

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: **Fundamentos de Administración**

Carrera: **Ingeniería en Desarrollo Comunitario**

Clave de la asignatura: **DCC-1014**

SATCA<sup>1</sup> **2-2-4**

## 2.- PRESENTACIÓN

### **Caracterización de la asignatura.**

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Desarrollo Comunitario, la comprensión del concepto de administración, su importancia y aplicación dentro de las organizaciones, asimismo, le proporciona las bases conceptuales, para el diseño de estructuras administrativas y el desarrollo de habilidades directivas que serán aplicadas a una empresa u organización productiva.

En su integración se ha identificado el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control; así como la importancia que tiene cada uno de ellos en el funcionamiento de una empresa u organización y en quehacer profesional de este ingeniero.

### **Intención didáctica.**

El temario se organiza en cuatro unidades; al inicio del curso se hace una introducción, para el conocimiento de los elementos básicos de la administración, en la cual se analiza su desarrollo histórico, sus elementos primordiales, características, importancia y su conceptualización. También se introduce al alumno en el significado de la empresa, las áreas funcionales que se involucran e interviene la administración, tocando por ultimo la diferencia entre la administración pública y privada.

En la segunda unidad se caracteriza al proceso administrativo, en la cual se explicara su significado, los cuatro criterios que existen acerca de las etapas que constituyen el proceso, así mismo se enumeraran las etapas y elementos que lo conforman. En esta unidad se propone realizar un caso práctico para el entendimiento y comprensión adecuado del proceso administrativo.

Dentro de lo que respecta a la tercera unidad se explicará la importancia de la administración de recursos (humanos, financieros, materiales) con los que cuenta la empresa o grupo productivo, en su uso adecuado, recalcando la necesidad de contar con un adecuado sistema de administración.

Por último en la cuarta unidad se aplicara la administración a las ramas de lo forestal, agrícola y pecuario, recalcando que para su aplicación adecuada, es necesario contar antes

---

<sup>1</sup> Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

con los elementos básicos que se proporcionaran en transcurso de las tres unidades anteriores.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas y teóricas que se promuevan, fortalezcan el desarrollo de habilidades para la aplicación correcta de la administración en las comunidades, tales como las técnicas de planeación, organización, dirección y control. En el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, deben orientarse hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas. En lo que respecta a la cuestión práctica, solo se requiere que el docente guíe a los alumnos de manera conveniente para el desarrollo de los conceptos administrativos.

En lo que se refiere a las sugerencias didácticas para el desarrollo de las competencias en esta asignatura, se sugiere que el profesor utilice y recomiende material actualizado y sobre todo, aplicable a las comunidades donde se vaya a trabajar.

Es necesario que el profesor sirva de guía en el seguimiento de esta asignatura, ya que el proceso administrativo y la asignatura en general, es aplicable en cualquier práctica de desarrollo comunitario.

### 3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<b>Competencias específicas:</b>	<b>Competencias genéricas</b>
<p>Analizar el proceso administrativo de una empresa y aplicarlo dentro de una organización para diseñar su estructura organizacional, aprovechando los recursos con los que cuenta.</p> <p>Realizar un análisis y presentar cada uno de los elementos del proceso administrativo explicando ejemplos de aplicación.</p> <p>Analizar y clasificar los diferentes recursos que se consideran en una empresa o entidad económica para su correcto aprovechamiento y aplicación dentro de la misma.</p> <p>Proponer mejoras con base a la estructura existente en alguna pequeña organización.</p>	<p><b>Competencias instrumentales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li><li>• Capacidad de organizar y planificar.</li><li>• Conocimientos generales básicos.</li><li>• Conocimientos básicos de la carrera.</li><li>• Comunicación oral y escrita en su propia lengua.</li><li>• Habilidades básicas de manejo de la computadora.</li><li>• Toma de decisiones.</li></ul> <p><b>Competencias interpersonales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad crítica y autocrítica.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Habilidades interpersonales.</li></ul> <p><b>Competencias sistémicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li><li>• Habilidades de investigación.</li><li>• Capacidad de aprender.</li><li>• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.</li><li>• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).</li><li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li><li>• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.</li><li>• Iniciativa y espíritu emprendedor.</li></ul>

#### 4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Roque, del 26 al 30 de Octubre 2009.	Representantes de las Academias de los Institutos Tecnológicos de: Comitán, Conkal, Chicontepepec, Pátzcuaro, San Miguel el Grande, Cintalapa y Zongolica.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la carrera de Ingeniería en Desarrollo Comunitario.
Instituto Tecnológico Superior de San Miguel el Grande, del 03 de noviembre de 2009 al 19 de marzo de 2010.	Representantes de la Academia de Desarrollo Comunitario.	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la carrera de Ingeniería en Desarrollo Comunitario.
Instituto Tecnológico Superior de Zongolica, del 12 de abril al 21 de mayo de 2010.	Representantes de la Academia de Desarrollo Comunitario.	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la carrera de Ingeniería en Desarrollo Comunitario.
Instituto Tecnológico de Villahermosa, del 24 al 28 de Mayo de 2010	Representantes de Academias y Jefes de Carrera de los Institutos Tecnológicos de Comitán, Conkal, Pátzcuaro y Zongolica.	Definición de los programas de estudio de la carrera de Ingeniería en Desarrollo Comunitario en la Reunión Nacional de Consolidación.

#### 5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

- Analizar el proceso administrativo de una empresa y aplicarlo dentro de una organización para diseñar su estructura organizacional, aprovechando los recursos con los que cuenta.
- Realizar un análisis y presentar cada uno de los elementos del proceso administrativo explicando ejemplos de aplicación.
- Analizar y clasificar los diferentes recursos que se consideran en una empresa o entidad económica para su correcto aprovechamiento y aplicación dentro de la misma.
- Proponer mejoras con base a la estructura existente en alguna pequeña organización.

## 6.- COMPETENCIAS PREVIAS

Siendo una materia de inicio para el eje administrativo únicamente se requieren competencias básicas de análisis, reflexión y búsqueda de información de teorías administrativas, conceptualización de recursos humanos, tecnológicos, materiales, naturales y financieros.

## 7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción a la Administración.	1.1. Antecedentes históricos de la administración. 1.2. Concepto de Administración. 1.3. Importancia de la Administración. 1.4. La empresa. 1.4.1 Tipos de empresa. 1.4.2 Áreas funcionales. 1.5 Administración pública y privada.
2	Proceso Administrativo.	2.1 Planeación 2.1.1 Concepto y principios. 2.1.2 Misión, Visión, Objetivos. 2.1.3 Técnicas de Planeación. 2.2. Organización. 2.2.1. Conceptos y principios. 2.2.2. Estructura Organizacional. 2.2.3. Tipos básicos de organización. 2.3. Dirección. 2.3.1. Concepto y principios. 2.3.2. Liderazgo. 2.3.3. Manejo de Grupos. 2.4. Control. 2.4.1. Concepto y principios. 2.4.2. El proceso de control. 2.4.3. Técnicas de control.
3	Administración de Recursos.	3.1. Recursos Humanos. 3.2. Recursos Financieros. 3.3. Recursos Materiales. 3.4. Auditoria.
4	Administración Aplicada.	4.1 Administración agrícola. 4.2 Administración pecuaria. 4.3 Administración forestal.

## **8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar la planeación y organización del conocimiento de la materia.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades como: observación, identificación y manejo de conceptos administrativos.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

## **9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Proponer como se debe llevar a cabo de manera eficiente la administración de los recursos en su comunidad.
- Elaborar un trabajo analítico mediante un mapa conceptual, un cuadro de doble entrada, un escrito tipo ensayo, resúmenes, fichas de trabajo y otros que las temáticas requieran, en donde el estudiante pueda evidenciar el manejo de conceptos y las etapas del proceso administrativo, partiendo de las reflexiones en torno a experiencias concretas.

## 10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1: Introducción a la Administración

<b>Competencia específica a desarrollar</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<p>Identificar e Interpretar los conceptos en el plano administrativo.</p> <p>Explicar los diferentes tipos de empresa de actividad o giro, origen de capital y magnitud de la empresa, así como las principales funciones o áreas que en ellas intervienen, así como su aplicación en las empresas comunitarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigar cual ha sido el desarrollo histórico de la administración, abarcando desde la época antigua hasta la actualidad, resaltando los hechos importantes de cada época que fue trascendental en su desarrollo.</li><li>• Investigar en diversas fuentes (Autores) sobre el concepto de administración, así como el análisis para encontrar las diferencias y semejanzas entre ellos.</li><li>• Construcción del concepto propio de administración en base a la investigación documental realizada.</li><li>• Realizar ejercicios prácticos, de administración, donde se pueda aplicar lo aprendido para su solución.</li><li>• Elaborar y Analizar diagramas en los cuales se ejemplifique lo que es una empresa, el ambiente en el que se desenvuelve, las partes integrantes, así como los recursos que son necesarios para su funcionamiento.</li></ul>

## Unidad 2: El Proceso Administrativo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar y conocer las fases que conforman el proceso administrativo de acuerdo a diferentes autores y la evolución del mismo.</p> <p>Analizar el proceso de administración de alguna empresa de su región.</p> <p>Proponer mejoras a una pequeña organización con base a su estructura existente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar las etapas que conforman la fase de planeación.</li> <li>• Mediante un cuadro sinóptico y/o tabla se le expondrán los principios que se encuentran inmersos en la etapa de la planeación para su análisis y reflexión.</li> <li>• Investigar y representar mediante un dibujo el concepto sobre la Visión y Misión y definir las técnicas de Planeación.</li> <li>• Debatir sobre la segunda fase del proceso administrativo, su término, principios, etapas, tipología y técnicas de organización.</li> <li>• Analizar y comprender los componentes básicos de la dirección.</li> <li>• Explicar y elaborar un diagrama en donde se represente el proceso de dirección y sus componentes básicos.</li> <li>• Enunciar e investigar los diferentes tipos de control.</li> <li>• Aplicar el proceso administrativo a problemas diversos, de organizaciones del ámbito regional, a fin de encontrar las soluciones que más beneficien a dicha entidad.</li> </ul>

## Unidad 3: Administración de Recursos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Analizar y clasificar los diferentes recursos que se consideran en una empresa o entidad económica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar el significado, las características de los recursos con los que cuenta la empresa y la forma de administrarlos para lograr los objetivos establecidos.</li> <li>• Mediante un diagrama y/o cuadro representar los recursos de la empresa (Financiero, Tecnológicos y Humanos).</li> </ul>

## Unidad 4: Administración aplicada

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar el campo de aplicación de la administración dentro de diferentes áreas y el aprovechamiento de los recursos con los que se cuenta para el logro de los objetivos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigar en qué consiste el sector agrícola, el sector pecuario y el sector forestal.</li><li>• Realizar un análisis FODA de una empresa agrícola, pecuaria y forestal y sugerir mejoras.</li><li>• Identificar de qué manera se aplica el proceso administrativo dentro de estas organizaciones.</li></ul>

### 11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Chiavenato, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Editorial Mc Graw Hill. México. 2001.
2. Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Editorial Mc Graw Hill. México 2002.
3. Koonts, Harold y Cyril o'Donell. Administración. Editorial Mc Graw-Hill. México. 1978.
4. Hellriegel, Don. Administración. Editorial Internacional Thomson Editores. México 1998.

### 12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Formar equipos y crear su empresa u organización aplicando el proceso administrativo, explicando los recursos que van a utilizar y de qué forma se beneficiará su comunidad con dicha organización.
- Realizar análisis de estructuras jerárquicas en diferentes tipos de organizaciones de su comunidad.
- Analizar e interpretar como se lleva a cabo la administración en una entidad económica de su comunidad o región.
- En base a un análisis previo proponer mejoras en la administración en las organizaciones y entidades económicas de su comunidad o región.