**ANEXO XXXVII. CARTA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

Departamento Académico de: (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar y fecha: (2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Asunto:** Constancia de liberación de actividades académicas.

C. (3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del (de la) profesor(a)

**PRESENTE**

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que durante el semestre (4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades académicas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Si**  **(5)** | **No**  **(6)** | **N/A**  **(7)** |
| Asistencia a reuniones convocadas |  |  |  |
| Participación en programas de formación y actualización docente |  |  |  |
| Asesorías en procesos de titulación integral encomendadas |  |  |  |
| Propuestas de mejoras en la operación de programas y proyectos académicos |  |  |  |
| Sinodales en protocolos de titulación |  |  |  |
| Participación en eventos de la academia |  |  |  |
| Contribución con propuestas de mejora en los planes y programas de estudio |  |  |  |
| Desarrollo de materiales de apoyo didáctico |  |  |  |
| Propuestas para bancos de proyectos |  |  |  |
| Asesorías académicas |  |  |  |
| Tutoría |  |  |  |
| Participación en comisiones académicas (equivalencias, Salida Lateral, traslado, proyecto integrador, acreditaciones, certificaciones, diseño especialidades, proyectos integradores, etc.) |  |  |  |
| Otros (especificar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| ¿Cumplió con las actividades académicas encomendadas al 100%? |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Presidente(a) de la Academia |  | Vo. Bo. Jefe(a) de División |
|  |  |  |
| (8) |  | (9) |
| Nombre y firma |  | Nombre y firma |

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| Número | Descripción |
| 1 | Departamento académico al que pertenece |
| 2 | Lugar y fecha donde se expide el documento |
| 3 | Nombre del (la) profesor (a) |
| 4 | Anotar el periodo semestral |
| 5 | Marcar con una X, en caso de que SI haya cumplido el docente |
| 6 | Marcar con una X, en caso de que NO haya cumplido el docente |
| 7 | Marcar con una X, en caso de que NO APLIQUE para el docente |
| 8 | Anotar nombre y firma del presidente de academia |
| 9 | Anotar nombre y firma del Jefe del departamento académico correspondiente |