



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



VERA
CRUZ
ME LLENA DE ORGULLO



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



ITSZ
INGENIEROS
INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE ZONGOLICA

"Ciencia y Tecnología para el Desarrollo de la Sierra de Zongolica"

**SERVICIO SOCIAL
CICLO ESCOLAR 2019-2020**

El Instituto Tecnológico Superior de Zongolica, con fundamento en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones.

CONVOCA

A estudiantes que estén legalmente inscritos en la institución y sean candidatos para realizar su Servicio Social en el periodo agosto 2019- febrero 2020:

Pláticas de Inducción	28 de mayo Tehuipango 31 de mayo y 01 de junio Nogales 30 de mayo y 01 de junio Tequila 28 de mayo y 01 de junio Tezonapa 31 de junio Cuichapa 03 de junio Acultzinapa 01 y 03 de junio Zongolica
Entrega de Cartas de Presentación	Del 03 al 15 de junio
Inscripción al Servicio Social: Nogales, Tehuipango, Zongolica, Tezonapa, Tequila, Cuichapa y Acultzinapa	Del 17 al 22 de junio de 2019
Inicio de Servicio Social	19 de agosto 2019
Fin de Servicio Social	21 de febrero 2020
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con el porcentaje de avance requerido. • Liberación de Actividades Complementarias. • Entregar debidamente requisitados los documentos que se expondrán el día de la plática.

¿Dudas? Comunícate con el Personal de Servicios Estudiantiles de tu respectiva Sede, en horario de oficina.

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS PROFESIONALES

OFICINAS CENTRALES

Km. 4 Carretera a la Compañía S/N,
Tepetitlanapa, Zongolica, Ver. C.P. 95005
www.itszongolica.edu.mx



"Ciencia y Tecnología para el Desarrollo de la Sierra de Zongolica"

CALENDARIO DE SERVICIO SOCIAL AGOSTO 2019- FEBRERO 2020

CONCEPTO	FECHA	ENTREGABLES
Emisión de la Carta de presentación	03 al 15 de junio de 2019	El formato Carta de presentación ITSZ-VI-PO- 002-03 se entrega en horario de oficina de Servicios Estudiantiles de cada Sede
Inscripción a Servicio Social.	17 al 22 de junio de 2019	Para quedar inscrito al servicio social, el estudiante deberá entregar los siguientes documentos: 1.- Formato Solicitud de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-01. 2.- Formato carta compromiso ITSZ-VI-PO-002-02. 3.- Formato carta de Presentación ITSZ-VI-PO-002-03 (con acuse de recibido por parte de la empresa u organismo) 4.- Carta de aceptación
Inicio de Servicio Social	19 de agosto de 2019	
Entrega de Cronograma de actividades, Constancia de Avance y Liberación de actividades Complementarias	19 al 24 de agosto de 2019	5.- Constancia de Liberación de Actividades Complementarias. 6.- Constancia de Avance. 7.- Formato de Cronograma de actividades ITSZ-VI-PO-002-04 (El estudiante elaborará con su jefe inmediato el cronograma, abarcando el periodo de Servicio Social (agosto 2019- febrero 2020).
Entrega de Primer, Segundo y Tercer Reporte Bimestral (Los formatos que requieran firma, ésta deberá ser autógrafa (no digital) y sello legible).	1er. Reporte 25 de octubre 2019 (19/Ago/2019 - 11/Oct/19)	8.- Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-06 9.- Formato de Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-07 10.- Formato de Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-08 11.- Formato de Evaluación de las Actividades por el Prestador del Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-09
	2do. Reporte 20 de diciembre 2019 (14 Oct 19-20 Dic 19)	12.- Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-06 13.- Formato de Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-07 14.- Formato de Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-08 15.- Formato de Evaluación de las Actividades por el Prestador del Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-09
	3er. Reporte 28 de febrero 2019 (23 Dic 19- 21 Feb 2020)	16.- Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-06 17.- Formato de Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-07 18.- Formato de Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-08 19.- Formato de Evaluación de las Actividades por el

OFICINAS CENTRALES

Km. 4 Carretera a la Compañía S/N,
Tepetitlanapa, Zongolica, Ver. C.P. 95005

www.itszongolica.edu.mx



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



VERA
CRUZ
ME LLENA DE ORGULLO



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



ITSZ
INGENIEROS
INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE ZONGOLICA

"Ciencia y Tecnología para el Desarrollo de la Sierra de Zongolica"

		Prestador del Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-09
Entrega de Reporte final.	28 de febrero de 2020	20.- Carta de Terminación (la emite la dependencia u organismo en donde el estudiante realizó el Servicio Social en formato libre, mismo que debe incluir: Nombre del estudiante, Ingeniería, No. de control, Programa, Periodo de realización (Agosto 2019 - Febrero 2020)). 21.- Formato de Evaluación Cualitativa (final) del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-07 22.- Formato de Autoevaluación Cualitativa (final) del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-08 23.- Formato de Evaluación (final) de las Actividades por el Prestador del Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-09 24.- ITSZ-VI-PO-002-10 Formato encuesta de satisfacción para empleador. 25.- Formato de Reporte Final ITSZ-VI-PO-002-11
Fin de Servicio Social	21 de febrero de 2020	
Entrega de Constancia de Liberación de Servicio Social.	16 al 20 de marzo de 2020	Sujeto a cambios, según Calendario Escolar vigente.

Por ningún motivo se recibirá documentación fuera de periodo ya establecido, excepto por cambio de fechas de calendario escolar, previamente autorizado por el Departamento de Estudios Profesionales.

Los formatos y requisitos para la inscripción a servicio social deberán ser descargados de la página web del ITSZ, www.itszongolica.edu.mx

- Todo lo anterior deberá ser entregado en formato digital el día programado en la oficina de servicios estudiantiles de su campus y no habrá prorrogas.

- La documentación se recopilará en medio de almacenamiento **USB**

- La nomenclatura de la carpeta a entregar deberá ser la siguiente "**Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno**" y deberá contener los documentos enumerados de acuerdo con la tabla anterior.

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS PROFESIONALES

OFICINAS CENTRALES

Km. 4 Carretera a la Compañía S/N,
Tepetitlanapa, Zongolica, Ver. C.P. 95005

www.itszongolica.edu.mx