SERVICIO SOCIAL PERIODO ESCOLAR AGOSTO 2020-ENERO 2021

El Instituto Tecnológico Superior de Zongolica, con fundamento en la Ley Reglamentaria del Artículo 5^{0} Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones.

CONVOCA

A estudiantes que estén legalmente inscritos en la institución y sean candidatos para realizar su Servicio Social en el periodo Agosto 2020-Enero 2021:

Pláticas de Inducción (Virtual)	11 de Junio de 2020. Campus Zongolica y Extensiones: Cuichapa, Tequila, Nogales, Acultzinapa, Tezonapa y Tehuipango
Entrega de Cartas de Presentación	15 junio al 31 de julio 2020
Inscripción al Servicio Social (Todas las sedes)	Del 10 al 15 de agosto de 2020
Inicio de Servicio Social	21 de septiembre de 2020
Fin de Servicio Social	31 de marzo de 2021
Requisitos:	• Cumplir con el porcentaje de avance mínimo autorizado: IDC, IIAS -- (70%) IF (68%) ISC -- (65.38%) IGE – (67.69%) • Liberación de Actividades Complementarias (5 créditos). • Entregar debidamente requisitados los documentos que se expondrán el día de la plática.

¿Dudas? Comunícate con el Personal de Servicios Estudiantiles de tu respectiva Extensión, en horario de oficina.

ATENTAMENTE

Ing. Adelina Xocua González

Depto. Servicio Social y Residencias Profesionales

Vo. Bo.

L.C.C. Sandra Elizabet Aguilar Lechuga

Subdirectora de Vinculación

CALENDARIO DE SERVICIO SOCIAL AGOSTO 2020-ENERO 2021

CONCEPTO	FECHA	ENTREGABLES
Emisión de la Carta de presentación	15 de junio-31 de julio de 2020	El formato Carta de presentación ITSZ-VI-PO- 002-03 se entrega en horario de oficina de Servicios Estudiantiles de cada Sede
Inscripción a Servicio Social.	10 al 15 de agosto de 2020	Para quedar inscrito al servicio social, el estudiante deberá entregar los siguientes documentos: 1.- Formato Solicitud de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-01. 2.- Formato carta compromiso ITSZ-VI-PO-002-02. 3.- Formato carta de Presentación ITSZ-VI-PO-002-03 (con acuse de recibido por parte de la empresa u organismo) 4.- Carta de aceptación
Inicio de Servicio Social	**21 de septiembre de 2020**	
Entrega de Cronograma de actividades, Constancia de Avance y Liberación de actividades Complementarias	21 al 25 de septiembre de 2020	5.- Constancia de Liberación de Actividades Complementarias. 6.- Constancia de Avance. 7.- Formato de Cronograma de actividades ITSZ-VI-PO-002-04 (El estudiante elaborará con su jefe inmediato el cronograma, abarcando el periodo de Servicio Social (septiembre 2020-marzo 2021).
Entrega de Primer, Segundo y Tercer Reporte Bimestral (Los formatos que requieran firma, ésta deberá ser autógrafa (no digital) y sello legible).	1er. Reporte 23, 24 y 25 de noviembre de 2020 (21/Septiembre/2020 –20 /noviembre/2020)	8.- Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-06 9.- Formato de Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-07 10.- Formato de Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-08 11.- Formato de Evaluación de las Actividades por el Prestador del Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-09
	2do. Reporte 25, 26 y 27 de enero de 2021 (23/Noviembre/2020 – 22/enero/2021)	12.- Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-06 13.- Formato de Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-07 14.- Formato de Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-08 15.- Formato de Evaluación de las Actividades por el Prestador del Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-09
	3er. Reporte 12, 13,14 y 15 de abril de 2021 (25/enero/2021-26/marzo/2021)	16.- Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-06 17.- Formato de Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-07 18.- Formato de Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-08 19.- Formato de Evaluación de las Actividades por el

		Prestador del Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-09
Entrega de Reporte final.	12, 13,14 y 15 de abril de 2021	20.- Carta de Terminación (la emite la dependencia u organismo en donde el estudiante realizó el Servicio Social en formato libre, mismo que debe incluir: Nombre del estudiante, Ingeniería, No. de control, Programa, Periodo de realización (Enero-Julio 2020). 21.- Formato de Evaluación Cualitativa (final) del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-07 22.- Formato de Autoevaluación Cualitativa (final) del Prestador de Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-08 23.- Formato de Evaluación (final) de las Actividades por el Prestador del Servicio Social ITSZ-VI-PO-002-09 24.- ITSZ-VI-PO-002-10 Formato encuesta de satisfacción para empleador. 25.- Formato de Reporte Final ITSZ-VI-PO-002-11
Fin de Servicio Social	**31 de marzo de 2021**	
Entrega de Constancia de Liberación de Servicio Social.	26 al 30 de abril de 2021	Sujeto a cambios, según Calendario Escolar vigente.

La recepción de sus reportes será agendada conforme a calendario, para evitar aglomeración de personas. Por ningún motivo se recibirá documentación fuera de periodo ya establecido, excepto por cambio de fechas de calendario escolar, previamente autorizado por el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social.

Los formatos y requisitos para la inscripción a servicio social deberán ser descargados de la página web del ITSZ, **www.itszongolica.edu.mx**

- Todo lo anterior deberá ser entregado en formato digital el día programado en la oficina de servicios estudiantiles de su campus y no habrá prorrogas.
- La documentación se recopilará en medio de almacenamiento **USB**
- La nomenclatura de la carpeta a entregar deberá ser la siguiente ¨**Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno**¨ y deberá contener los documentos enumerados de acuerdo con la tabla anterior.

ATENTAMENTE

Ing. Adelina Xocua González

Depto. Servicio Social y Residencias Profesionales

Vo. Bo.

L.C.C. Sandra Elizabet Aguilar Lechuga

Subdirectora de Vinculación

En el caso de que las autoridades competentes en materia sanitaria y/o autoridades académicas realicen alguna indicación que implique la modificación de alguno de los puntos descritos en el presente documento, se les hará de su conocimiento para dar cumplimiento al proceso de servicio social conforme a lineamientos vigentes.