**PROYECTO DE EMPRENDEDURISMO**

**PARA:**

**Ingeniería en Sistemas Computacionales**

**Ingeniería en Desarrollo Comunitario Ingeniería Forestal**

**Ingeniería en Gestión Empresarial**

**Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable**

**Elaborado por: ACADEMIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

**DIRIGIDO A**

Todos los (las) estudiantes y docentes de las carreras que imparte el: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA.

**OBJETIVO**

Proporcionar los elementos metodológicos básicos para la elaboración del PROYECTO DE EMPRENDEDURISMO como opción de Titulación Integral en el Instituto Tecnológico Superior de Zongolica.

Con base al Manual de lineamientos académicos administrativos del tecnológico nacional de México (octubre 2015) capitulo 14 establece los lineamientos para la titulación integral. En el cual se define en el punto 14.3 los tipos de proyectos de titulación integral:

Residencia Profesional, Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico, Proyecto Integrador, Proyecto Productivo, Proyecto de Innovación Tecnológica, Proyecto de Emprendedurismo, Proyecto Integral de Educación Dual, Estancia, Tesis o Tesina.

**(Portada Oficial)**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR

DE ZONGOLICA

Residencia Profesional, modalidad:

PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de proyecto:

PLAN DE NEGOCIOS

Presenta:

[NOMBRE DEL ESTUDIANTE] [Times New Roman 14]

[CARRERA Y SEMESTRE] [Times New Roman 14]

Asesor Interno

[NOMBRE] [Times New Roman 14]

Asesor Externo

[NOMBRE] [Times New Roman 14]

[CeDE], Veracruz, [mes y año]

[Times New Roman 14]

(NOMBRE DE LA EMPRESA)

(Logotipo)

Direccción:

Telefono:

Correo:

Facebook:

Twitter:

Whatsapp:

Instagram:

**ÍNDICE**

**PORTADA**

**CARATULA**

**INTRODUCCIÓN.**

**CAPITULO I. GENERALIDADES**

1.1. ANTECEDENTES

1.2. JUSTIFICACIÓN

1.3. OBJETIVOS:

1.3.1. General

1.3.2. Específicos

**CAPITULO II. MARCO TEÓRICO**

2.1. De acuerdo con la naturaleza del proyecto a desarrollar.

**CAPITULO III. METODOLOGÍA**

3.1 Estudio de mercado.

3.2 Estudio técnico.

3.3 Estudio de organización.

3.4 Estudio financiero.

**CAPITULO IV. RESULTADOS “PLAN DE NEGOCIOS”**

# 4.1. Resumen ejecutivo.

# 4.2. Descripción de la idea de negocio.

**4.2.1. Nombre del proyecto o de la empresa**

**4.2.2. Antecedentes.**

* + - 1. Descripción de la situación actual de la empresa, en su caso características y experiencias del grupo o participantes.
      2. Tipo de negocio. Eslabón de la cadena de valor, y en su caso, ciclo agrícola, producto(s) o especie(s) involucrada(s), sistema de producción. (azotea, traspatio, periurbano, integral, aprovechamiento de espacio público, otros), describir en qué consiste el proyecto, recursos para la producción (agua, energía eléctrica, corrales, cobertizo, acceso, otros) tipo de asistencia que requiere (producción de hortalizas, composta, control de plagas y enfermedades, manejo de ganado menor, otros); así como postcosecha (acopio, almacenamiento, custodia y conservación de granos.
      3. Descripción de la oportunidad identificada.

I. Estadísticas y comparaciones a nivel internacional, nacional, estatal y local. (sector, actividad, producto/servicio).

II. Análisis y comparación de la idea propuesta con estudios y/o resultados previos similares en la región o en otras regiones. (Artículos, tesis, proyectos).

III. Competidores actuales (Ubicación, participación del mercado, características de sus productos o servicios)

IV. Proveedores (comunidad de implementación, servicios, insumos, tecnología, capital humano)

V. Ubicación de clientes potenciales.

**4.3.3. Análisis estratégico.**

4.3.3.1. FODA (matricial o ponderado)

4.3.3.2. Diamante de Porter (Las 5 fuerzas de Michael Porter)

4.3.3.3. Ventaja competitiva

4.4.3.4.CANVAS (Opcional)

**4.3. Estudio de mercado.**

**4.3.1. Investigación de mercado.**

* + - 1. Clientes.

I. Preselección de la segmentación y mercado meta.

II. Objetivos de la investigación.

III. Determinación de la población y muestra.

IV. Instrumento de recolección de datos.

V. Informe de la investigación y análisis estadístico. (Tipo de distribución estadística. Descripción de segmentación final y mercado meta, etc.)

* + - 1. Competencia

I. Análisis de ubicación de competidores.

II. Productos sustitutos y complementarios.

III. Benchmarking

IV. Informe de análisis de la competencia.

**4.3.2. Propuesta de marketing.**

4.3.2.1. Estrategia de marketing (Específicas y genéricas de M. Porter. Incluir estrategia de posicionamiento y diseño de marca).

4.3.2.2. Mezcla de mercadotecnia (8 P’s).

4.3.2.3. Política de atención al cliente.

4.3.2.4. Proyección de ventas.

4.3.2.5. Planes de lanzamiento.

4.3.2.6. Costo total de actividades de marketing.

**4.3. Estudio técnico**

4.3.1. Localización geográfica.

4.3.1.1. Selección de ubicación óptima de planta.

4.3.1.2. Croquis y descripción geográfica, ambiental, servicios e infraestructura de la ubicación seleccionada (Incluir mapas, georreferenciación, fotografías, etc).

4.3.2. Ingeniería del producto y/o servicio. (Descripciones técnicas, determinación de unidades necesarias, necesidades de mantenimiento, tiempo de vida útil y programa de adquisiciones)

4.3.2.1. Descripción técnica del producto y/o servicio.

4.3.2.2. Insumos requeridos

4.3.2.3. Activos fijos. (mobiliario, equipo, maquinaria, herramientas, vehículos).

4.3.2.4. Activos diferidos (página web, diseño de empaque, marca, y otras tecnologías)

4.3.2.5. Capital de trabajo (materiales directos para la fabricación,).

I. Infraestructura y obra civil (construcción, drenaje, características eléctricas, etc.)

II. Proceso de producción y diagrama de flujo.

III. Diseño y distribución de planta (productiva y/o de servicios)

IV. Logística de abastecimiento.

4.3.3. Ciclo productivo y capacidad instalada.

4.3.4.Costo de actividades del estudio técnico.

**4.4. Aspectos organizacionales y jurídicos**

4.4.1. Análisis de puestos.

4.4.2. Personal requerido y remuneraciones.

4.4.3. Organigrama (previo análisis de la personalidad jurídica)

4.4.4. Evaluación de desempeño.

4.4.5. Programa de capacitación.

4.4.6. Prestaciones.

4.4.7. Políticas de reclutamiento y contratación.

4.4.8. Reglamento interno de trabajo.

4.4.8. Código de ética.

4.4.9. Presupuesto de recursos humanos.

**Jurídicos**

4.4.10. Personalidad jurídica

4.4.10.1. Análisis comparativo de Sociedad anónima, cooperativa, sociedad de producción rural, asociación civil, sociedad civil. (Objeto, aplicaciones, ventajas y desventajas, número de socios, monto de las aportaciones, características de las responsabilidad y obligaciones)

4.4.10.2. Persona física o moral. Descripción del proceso de constitución ante notario y Registro Público de la Propiedad y Comercio. Costos aplicables.

4.4.11. Régimen fiscal.

4.4.11.1. Régimen fiscal

4.4.11.2. Proceso de trámite de RFC y FIEL.

4.4.11.3. Obligaciones fiscales y fechas (periodos) de cumplimiento.

4.4.12. Seguridad social

4.4.12.1. Alta del registro patronal

I. Proceso en la plataforma del IMSS

4.4.12.2. Obtención del Número de Seguridad social

I. Proceso en la plataforma del IMSS

4.4.12.3.Obtención de precartilla y asignación de clínica.

4.4.13. Normatividad de impacto ambiental aplicable.

4.3.14.. NOM’s y NMX’s aplicables.

I. Aspectos de protección civil.

II. Aspectos de salubridad aplicables.

III. Trámites y altas municipales.

IV. IMPI

V. Selección de marca y búsqueda de anterioridad en MARCANET

VI. Procedimientos, tiempos y costos.

V. Código de barras.

VI. Organismo competente, requisitos y costos.

VII. Certificaciones.

VIII. Costo total de aspectos legales.

**4.5. Fuentes de financiamiento, evaluación económica y financiera**

4.5.1. Inversión inicial y calendario de aplicación.

4.5.2. Determinación de ingresos.

4.5.3. Determinación de costos

4.5.3.1. Costos variables.

4.5.3.2. Costos fijos.

4.5.4. Estados financieros.

4.5.4.1. Estado de resultados

4.5.4.2. Estado de flujo de efectivo

4.5.4.3. Punto de equilibrio

4.5.5. Indicadores de rentabilidad

4.5.5.1. Matriz de rentabilidad

4.5.5.2. Análisis de sensibilidad

4.5.5.3. Otras razones financieras aplicables.

4.5.6. Informe financiero.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

**Estilo APA 6ª Edición.**

**ANEXOS (Con base a la naturaleza del proyecto: lucrativo / no lucrativo).**

1. **Fotos de inauguración.**
2. **Instrumento para estudio de mercado (evidencia aplicada).**
3. **Alta del SAT a inicio del siguiente año.**
4. **Facturas de ventas (opcional).**
5. **Fotografías puestas en marcha.**

**ÍNDICE**

Es la estructura del trabajo y es un listado breve, global y ordenado del contenido del mismo, en donde se indica la ubicación exacta (páginas) de cada parte del reporte (capítulos, temas, subtemas).

Presenta una visión general de los temas tratados, permitiendo al lector identificar cada una de las secciones del proyecto y relacionarlas entre sí.

El índice se escribe una vez que se ha terminado el informe y después de numerar las páginas.

NOTA: Generar los índices utilizando el estilo APA en la herramienta tabla de contenido de

Microsoft Word o su equivalente en cualquier otra herramienta.

**INDICE DE TABLAS Y FIGURAS**

Generar los índices utilizando el estilo APA en la herramienta tabla de contenido de Microsoft

Word o su equivalente en cualquier otra herramienta.

**INTRODUCCIÓN**

Presenta el propósito del trabajo realizado, los procedimientos y métodos de su realización. Tiene como fin la ubicación del lector, pues en ella el autor expone los aspectos que abarca su trabajo, dando una visión general para que el lector no espere algo diferente a lo desarrollado. Es importante incluir los antecedentes necesarios para que comprenda y evalúe los resultados obtenidos sin necesidad de consultar publicaciones anteriores. También es importante plantear el problema que se busca resolver o necesidad por cubrir con el presente proyecto

**CAPÍTULO I. GENERALIDADES**

Este capítulo debe contener los objetivos y justificación del proyecto, así como la información general de la empresa u organismo en donde se desarrollaron la residencia profesional.

**1.1 OBJETIVOS**

Son los propósitos del estudio, expresan el fin que pretende alcanzarse y, por tanto, todo el desarrollo del trabajo se orientará a lograr estos objetivos.

Finalidad de los objetivos:

• Sirven de guía para el estudio

• Determinan los límites y la amplitud del estudio

• Orientan sobre los resultados que se esperan obtener

• Permiten determinar las etapas del proceso

Criterios para redactarlos:

• Éstos deber ser claros y precisos para evitar confusiones o desviaciones.

• Deben ser susceptibles de alcanzarse (medibles).

• Todos los objetivos deben ser congruentes entre sí.

• Deben estar dirigidos a los elementos básicos del problema.

• Deben expresarse por medio de un verbo en infinitivo (ej. Implementar).

OBJETIVO = QUÉ + CÓMO + PARA QUÉ

Ejemplos de verbos que pueden utilizarse

Reproducir, describir, enumerar, identificar, reconocer, seleccionar, determinar, explicar, demostrar, expresar, definir, ejemplificar, clasificar, generalizar, ordenar, agrupar, diferenciar, distinguir, adaptar, chequear, calcular, reparar, sistematizar, medir, localizar, resolver, elegir, transformar, modificar, relacionar, utilizar, descifrar, descomponer, detectar, confeccionar, diseñar, desarrollar, extender, reconstruir, plantear, especificar, interpretar, organizar, formular, componer, integrar, fabricar, enriquecer, juzgar, constatar, examinar, verificar, criticar.

..

**1.1.1 Objetivo General**

Indica lo que se pretende realizar. El logro del objetivo general se apoya en la formulación de objetivos específicos.

**1.1.2 Objetivos Específicos**

• Se refieren a los resultados intermedios que se espera obtener para dar respuesta final al

problema.

• Se desprenden del objetivo general y deben ser planteados de forma que estén orientados al

logro del mismo.

• Todos en su conjunto logran la totalidad del objetivo general.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Las conclusiones y recomendaciones deben ser el resultado de un análisis consciente y reflexivo sobre el proyecto desarrollado.

**Conclusiones**

Constituyen la presentación de los resultados sobresalientes del proyecto. Deben ser específicos, concretos, sencillos y relacionados con el problema y los objetivos planteados.

Permite tener una última comunicación con el lector para presentarle el porcentaje de cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Es importante no ser monótono ni repetitivo en su redacción.

**Recomendaciones**

Después de haber desarrollado el proyecto, deben sugerirse mejoras o adecuaciones para el mismo o bien la propuesta de nuevos proyectos que coadyuven al crecimiento de la organización.

Estos proyectos nuevos, pueden surgir de algún aspecto no considerado al inicio o durante el desarrollo del proyecto.

La extensión máxima de este apartado es de 2 a 4 cuartillas.

**ANEXOS**

Es un agregado que se coloca al final del informe técnico, está compuesto por gráficas, cuadros, tablas y toda aquella información complementaria del trabajo.

Se debe hacer mención de ellos en el cuerpo del trabajo de acuerdo al orden en que fueron citados.

La extensión máxima para esta sección es de 15 a 25 cuartillas.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Un informe técnico sin bibliografía carece de valor intelectual debido a la falta de un soporte que lo fundamente, por lo que su contenido puede ser puesto en duda.

Al final del informe debe listarse, la información completa de todas las referencias bibliográficas que aparecen en la fundamentación teórica u otras fuentes o herramientas que soportan el desarrollo del proyecto.

FORMATO DE PRESENTACIÓN Nota:

El contenido del informe deberá incluir los aspectos generales para su elaboración. Como el presentado en el anexo APA.

[**http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia\_apa\_6ta.pdf**](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf)2018