

### Datos Generales de la asignatura.

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>Taller de Administración</b>
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>SCH-1024</b>
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	<b>1 - 3 - 4</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Ingeniería en Sistemas Computacionales</b>

### Presentación.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en sistemas computacionales la capacidad de coordinar y participar en proyectos interdisciplinarios y una visión empresarial para detectar áreas de oportunidad que le permitan emprender y desarrollar proyectos aplicando las tecnologías de la información y comunicación.

La importancia de la materia radica en la comprensión y aplicación de los principios generales de la administración y su proceso en las estructuras y funciones fundamentales de las organizaciones para el desarrollo de una visión crítica del contexto empresarial.

La materia consiste en la identificación de las áreas básicas de una organización, su administración y su entorno considerando el aspecto de tomas de decisiones y la dinámica del proceso administrativo.

Esta asignatura se relaciona con los temas de etapas de la administración de proyecto y metodología de administración de proyectos con la materia de gestión de proyectos de software y con los temas de desempeño gerencial y organizacional con la materia de cultura empresarial.

---

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

### Competencia(s) a desarrollar

Comprender y aplicar los principios generales de la administración y su proceso en las estructuras y funciones fundamentales de las organizaciones acorde a las necesidades de la misma, para contribuir sustantivamente con los procesos de planeación y toma de decisiones, con una visión crítica del contexto empresarial

### Competencias previas

- ) Compromiso ético
- ) Habilidades para la comprensión de la lectura y redacción de textos
- ) Capacidad para trabajar en equipo

### Temario.

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción	1.1 Definición y objetivo. 1.2 Definición de empresa y su clasificación. 1.3 Áreas básicas de una organización. 1.4 Proceso administrativo y administración de recursos. 1.5 Desempeño gerencial y organizacional. 1.6 Tipos de gerentes 1.7 Destrezas gerenciales
2	Administración y el entorno en las empresas	2.1 Introducción. 2.2 Modelo de sistemas abiertos. 2.3 Medio externo de las empresas. 2.4 Medio interno de las empresas. 2.5 Cultura corporativa. 2.6 La globalización y la administración.
3	Toma de decisiones.	3.1 Corriente del pensamiento sobre toma de decisiones. 3.2 Niveles de toma de decisiones en una organización. 3.3 Estilo de toma de decisiones. 3.4 Toma de decisiones en diferentes condiciones. 3.5 Pasos en el proceso de toma de decisiones.

**Temario.**

No.	Temas	Subtemas
4	Mecánica del proceso administrativo.	4.1 Planeación. 4.1.1 Elementos y principios de la planeación. 4.1.2 Estrategias. 4.1.3 Técnicas cuantitativas y cualitativas de planeación. 4.1.4 Planeación estratégica, táctica y operativa. 4.1.5 Análisis FODA. 4.2 Organización 4.2.1 concepto e importancia. 4.2.2 proceso de organización, tipos y técnicas de organización.
5	Dinámica del proceso administrativo.	5.1 Dirección 5.1.1 Concepto, importancia y principios. 5.1.1 Toma de decisiones. 5.1.1 Factor humano. 5.1.1 Relación entre el proceso administrativo y la toma de decisiones. 5.2 Control. 5.2.1 Concepto, importancia y principios. 5.2.2 Proceso de control. 5.2.3 Técnicas cuantitativas y cualitativas. 5.3 Análisis de costos.
6	Administración de proyectos	6.1 Situación actual del entorno. 6.2 Fundamentos. 6.3 Etapas de la administración de proyectos 6.4 Metodología de administración de proyectos