







Instituto Tecnológico Superior de Zongolica

Dirección General Subdirección académica

CONVOCATORIA 2025

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA

EMITE LA PRESENTE CONVOCATORIA ABIERTA, PARA RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, Y ASÍ INTEGRARSE A LA PLANTILLA LABORAL, OCUPANDO LA VACANTE DE:

SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES BASES:

| PUESTO: | SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO |
|---------------------------|--|
| PROPÓSITO DEL PUESTO: | Proporcionar los servicios secretariales y de apoyo administrativo que sean requeridos por el área a la que se encuentra adscrita. |
| FUNCIONES GENERALES: | Elaborar los trabajos en el orden y la forma de acuerdo con los requerimientos de la jefatura del departamento. Gestión de documentos y organización de reuniones. Llevar el registro y control de la correspondencia de entrada y salida del área de trabajo donde preste sus servicios. Integrar los documentos de acuerdo con las técnicas establecidas. Proporcionar de acuerdo con las instrucciones de la jefatura del departamento la información que requieran las áreas administrativas del Instituto. Apoyo a la administración. Participar activamente en el cumplimiento a los requisitos de los Sistema de Gestión implementados en el Instituto (Calidad, Ambiental, Eficiencia Energética, Seguridad, Equidad de Género, etc), así como la adecuación, planeación y desarrollo de sus actividades inherentes para el logro de los propósitos, objetivos y metas correspondientes cada uno de estos sistemas. Realizar aquellas funciones en materia de su área de trabajo que le sean encomendadas para el logro de los objetivos institucionales. |
| COMPETENCIAS LABORALES | Iniciativa y dinamismo Madurez de criterio Sentido de responsabilidad Espíritu de apoyo y colaboración. |
| ESCOLARIDAD | Título de licenciatura en contador público, administración o área afín. |
| EXPERIENCIA LABORAL | Mínima de 1 año en puestos similares. |

















Instituto Tecnológico Superior de Zongolica

Dirección General Subdirección académica

OTROS REQUISITOS

- Disponibilidad para viajar
- Disponibilidad de tiempo
- Disponibilidad de cambio de domicilio
- Disposición de aprender.
- Solicitud de empleo.
- Curriculum vitae con documentación comprobatoria.

Fecha de publicación: 13 de febrero de 2025.

Recepción de documentos: del 14 al 24 de febrero de 2025.

Fecha de cierre de la convocatoria: 24 de febrero de 2025 a las 23:59 horas.

MEDIOS DE RECEPCIÓN DE CURRICULUM:

A través de Correo electrónico: recursos_humanos@zongolica.tecnm.mx









