



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



**DET**  
Dirección de Educación  
Tecnológica del Estado  
de Veracruz



**INSTITUTO  
TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE ZONGOLICA**

## CONVOCATORIA 2024

### EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA

**EMITE LA PRESENTE CONVOCATORIA ABIERTA, PARA RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, Y ASÍ INTEGRARSE A LA PLANTILLA LABORAL, OCUPANDO LA VACANTE DE:**

### JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y CONCERTACIÓN

**DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES BASES:**

<b>PUESTO:</b>	<b><u>JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y CONCERTACIÓN</u></b>
<b>PROPÓSITO DEL PUESTO:</b>	La persona titular de este puesto es responsable de coordinar y realizar las actividades de Comunicación con las empresas privadas y públicas, con el fin de que se cuente con un programa de comunicación interna y externa que tenga pertinencia para la Institución.
<b>FUNCIONES GENERALES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar el programa de promoción y difusión de oferta educativa del Instituto, mediante obtención de información de egresados de la zona de influencia de la Institución.</li> <li>• Supervisar el programa de promoción y difusión del instituto.</li> <li>• Asistir a los eventos y ferias para promocionar al Instituto.</li> <li>• Supervisar la difusión pertinente del Instituto a través de los medios digitales e impresos.</li> <li>• Coordinar y supervisar las actividades de la oficina adscrita al departamento de difusión y concertación (oficina de promoción y difusión).</li> <li>• Difundir y colaborar en la organización de eventos que promuevan en los alumnos del Instituto la cultura, deporte y valores que los lleve a una educación de calidad.</li> <li>• Integrar y mantener actualizado el directorio de los medios de comunicación.</li> <li>• Supervisar el programa de comunicación institucional.</li> <li>• Generar una imagen positiva del instituto a nivel, regional, estatal y nacional.</li> <li>• Difundir y apoyar en la coordinación de los eventos que realizan otras áreas del instituto.</li> <li>• Apoyo en la imagen de proyectos del área de servicios externos del Instituto.</li> <li>• Elaborar la memoria de actividades del área de difusión y comunicación del Instituto.</li> <li>• Elaborar el manual de identidad del Instituto.</li> </ul>

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Km 4 Carretera a la Compañía S/N.  
C.P. 95005 Tepetitlanapa, Zongolica, Veracruz  
Tel. 01 278 732 6716

[zongolica.tecnm.mx](http://zongolica.tecnm.mx)



**200 AÑOS**  
**VERACRUZ**  
DE IGNACIO DE LA LLAVE  
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN

<b>COMPETENCIAS LABORALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración general.</li> <li>• Lineamientos escolares.</li> <li>• Uso de herramientas tecnológicas acorde con las especialidades que ofrece el Instituto.</li> <li>• Conocimiento y manejo de las Normas ISO 9001 e ISO 14001.</li> </ul>
<b>ESCOLARIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Licenciatura en Mercadotecnia, con maestría afín.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<p>Mínima de 2 años en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de procedimientos académico-administrativos.</li> <li>• Coordinación de grupos de trabajo en educación media superior, y superior.</li> <li>• Elaboración de programas y campañas publicitarias.</li> <li>• Diseño e imagen institucional.</li> </ul>
<b>OTROS REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentido de responsabilidad.</li> <li>• Iniciativa.</li> <li>• Madurez de criterio.</li> <li>• Capacidad para dirigir y controlar personal.</li> <li>• Capacidad para resolver situaciones conflictivas.</li> <li>• Facilidad de expresión oral y escrita.</li> </ul>

**Fecha de publicación: 07 de mayo de 2024**

**Recepción de documentos: del 07 al 10 de mayo de 2024**

**Fecha de cierre de la convocatoria: 10 de mayo de 2024 a las 22:00 horas**

**MEDIOS DE RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM:**

**A través de Correo electrónico: recursos\_humanos@zongolica.tecnm.mx**

**"En la institución queda prohibida cualquier solicitud de certificados de no embarazo, VIH o cualquier otra condición de salud."**

**A T E N T A M E N T E**  
Excelencia en Educación Tecnológica  
Forja tu Próximo Destino



**L.C. MARIA CARIDAD CORONA SOLANO**

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

Elaboró MCCS/ Revisó SRO