



**OF/ITSZ/SV/DV/24/011**

**Asunto: Comisión.**

**Zongolica, Ver., 16 de enero de 2024.**

**DR. DAMIÁN XOTLANIHUA FLORES**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN  
**PSIC. IRENE AJACTLE XOCHICALE**  
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN  
**LIC. MIGUEL ÁNGEL PÉREZ CHIMALHUA**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN  
**MTRA. ADELINA XOCUA GONZÁLEZ**  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES  
**ING. DIANA LAURA GARCÍA TELLO**  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN  
**LIC. NORMA ALEJANDRA SANDOVAL TEOBA**  
AUXILIAR DE COMUNICACIÓN.  
**PRESENTE**

**Por medio del presente, me permito informarle(s) a usted(es) que ha sido designado(s) para realizar la comisión que enseguida se detalla:**

<b>LUGAR</b>	<b>ZONGOLICA, VER. - XALAPA, VERACRUZ .</b>
<b>PERIODO</b>	<b>17 DE ENERO 2024</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE CONVENIOS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS EL DÍA 17 DE ENERO 2024</b>

**Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro Único de Comisiones al personal".**

**Sin más por el momento le envío un cordial saludo.**

**ATENCIÓN**  
*Excelencia en Educación Tecnológica*  
*"Estudia, Crea y Construye con el Futuro"*  
 DIRECCION  
 INSTITUTO  
 TECNOLÓGICO  
 SUPERIOR DE  
 ZONGOLICA, VER

**M.S.C. OMAR ROMERO SANDOVAL**  
DIRECTOR GENERAL

*Se cumple  
comisión*

C. c. p. Área de Recursos Humanos - Para su atención y trámite. - Presente  
C. c. p. Área de presupuesto y/o Recursos Financieros. - Para su conocimiento. - Presente

