Nombre del Participante del Programa]

[Dirección del Participante]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Teléfono del Participante]

[Correo Electrónico del Participante]

[Fecha]

Asunto: Mi Compromiso con el Programa de Visa J-1

Estimado Coordinador Nacional del programa CCUSA - International Staff, Lic. Ivan Gonzalez Zapata y equipo de [Nombre de la Universidad],

Mediante la presente carta, quiero expresar mi compromiso inquebrantable de cumplir con los términos y condiciones del programa de visa J-1 en el que participo, facilitado por [Nombre de la Universidad] y coordinado dentro de la universidad por el departamento de [Nombre del area dentro de la universidad y persona a cargo]. Reconozco la importancia de respetar las directrices establecidas para asegurar el éxito de mi experiencia de intercambio.

En este sentido, asumo los siguientes compromisos:

**1. \*\*No Alteración de Fechas de Contrato:\*\***

 Entiendo que no debo alterar las fechas de mi contrato de intercambio sin la autorización previa y por escrito tanto de [Nombre de la Universidad] como de [Nombre del Coordinador Nacional]. Asumo la responsabilidad de respetar las fechas acordadas y comprendo que cualquier modificación podría afectar mi estatus de visa y mi participación en el programa.

**2. \*\*Regreso a la Escuela al Término del Contrato:\*\***

 Me comprometo a regresar a la escuela al concluir mi contrato, se asignará la autorización de días de gracia en base a las fechas del contrato. Soy consciente de que mi regreso debe realizarse a más tardar el 5 de septiembre, según los requisitos del programa.

**3. \*\*Respuesta Inmediata a Comunicaciones:\*\***

 Acepto responder de manera inmediata o en el plazo más breve posible a las comunicaciones que reciba por parte del representante de [Nombre de la Universidad] y del equipo del programa de visa J-1. Comprendo que una comunicación eficiente es fundamental para cumplir con los requisitos y expectativas del programa.

**4. \*\*Presentación del Contrato a la Universidad:\*\***

 En cuanto reciba la confirmación de mi colocación laboral, me comprometo a proporcionar a [Nombre de la Universidad] una copia de mi contrato en el menor tiempo posible. Este paso es esencial para facilitar la coordinación y los trámites administrativos necesarios.

**5. \*\*Información de Vuelos de Entrada y Salida:\*\***

 Asumo la responsabilidad de enviar mi información de vuelos de entrada y salida de los Estados Unidos al representante del programa y a [Nombre de la Universidad] para su registro en los expedientes correspondientes. Esto contribuirá a una gestión eficiente de mi participación en el programa.

**6.\*\*Consecuencias del Incumplimiento:\*\***

 Reconozco que el incumplimiento de los compromisos establecidos en esta carta podría tener consecuencias graves. Estoy consciente de que, en caso de no cumplir con estos compromisos, no podré volver a participar en el programa en los años siguientes.

**7.\*\*Envío de Evidencias de Estadía:\*\***

 Me comprometo a enviar evidencias de mi estadía como parte de mi experiencia de verano en el extranjero. Me comprometo a enviar un mínimo de cinco fotos de mi experiencia, utilizando los materiales proporcionados por mi instituto, tales como playeras, gorras, vasos de agua u otros elementos que el Instituto determine para mostrar evidencia visual de mi estadía.

Firmo esta carta en señal de mi compromiso y aceptación de los términos descritos. Agradezco la oportunidad de formar parte de este programa de intercambio y me comprometo a actuar con responsabilidad y respeto hacia las políticas y procedimientos establecidos.

Atentamente,

[Firma del Participante]

(Firma en tinta)

[Nombre impreso del Participante]

(Fecha)

[Firma del Padre o tutor]

(Firma en tinta)

[Nombre del Padre o tutor]

(Fecha)